

**Муниципальное казенное учреждение
Качканарского городского округа
«Качканарское архитектурное градостроительное бюро»**

ПРИКАЗ

Качканар

26.12.2022г.

№ 46

***Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения работников
Муниципального казенного учреждения Качканарского городского округа
«Качканарское архитектурное градостроительное бюро»***

Во исполнение мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном казенном учреждении Качканарского городского округа
«Качканарское архитектурное градостроительного бюро»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников
Муниципального казенного учреждения Качканарского городского
округа «Качканарское архитектурное градостроительного бюро» с
01.01.2023 (Прилагается).
2. Назначить заместителя директора Хуснутдинову Марию
Александровну ответственным за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в учреждении.

Директор



Н.Н. Моисеенко

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МУ «КАГБ»
от 26.12.2022 г. № 46

**План антикоррупционного просвещения работников
Муниципального казенного учреждения Качканарского городского округа
«Качканарское архитектурное градостроительное бюро»**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном учреждении Качканарского городского округа «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Муниципальном казенном учреждении Качканарского городского округа «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников в Муниципальном казенном учреждении Качканарского городского округа «Качканарское архитектурное градостроительное бюро».

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников в Муниципальном казенном учреждении Качканарского городского округа «Качканарское архитектурное градостроительное бюро».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Зам. Директора: Хуснутдинова М.А.
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор: Моисеенко Н.Н.
1.3. Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор: Моисеенко Н.Н.
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, обеспечивающей противодействие коррупции, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор Моисеенко Н.Н.
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор Моисеенко Н.Н.
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Зам. директора Хуснутдинова М.А.

1.7. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Постоянно	Директор Моисеенко Н.Н. Зам. директора Хуснутдинова М.А.
1.8. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По мере необходимости	Директор Моисеенко Н.Н. Зам. директора Хуснутдинова М.А.
1.9. Обеспечение персональной ответственности в МУ «КАГБ»	В течение года	Директор Моисеенко Н.Н. Зам. директора Хуснутдинова М.А.
1.10. Обеспечение контроля за соблюдением в МУ «КАГБ» требований статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Постоянно	Директор Моисеенко Н.Н. Зам. директора Хуснутдинова М.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников МУ «КАГБ». Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Директор Моисеенко Н.Н. Зам. директора Хуснутдинова М.А.
2.2. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	При утверждении плана	Директор Моисеенко Н.Н.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1. Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор Моисеенко Н.Н.
3.2. Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	В течение года	Директор Моисеенко Н.Н. Зам. директора Хуснутдинова М.А.